

Приложение к
Постановлению Исполнительного комитета
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан
от «05» 10 2018 г. № 5040

И.о. Руководителя Исполнительного
комитета Тукаевского муниципального
района Республики Татарстан



Д.Г. Авзалов

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Управление образования Тукаевского муниципального
района Республики Татарстан»
(новая редкция)**

г. Набережные Челны, 2018 г.

1.Общее положение

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Тукаевского муниципального образования Республики Татарстан» (далее - Управление) переименовано на основании постановления Исполнительного комитета Тукаевского района № 1 от «09» января 2018г.

1.2. Полное официальное наименование учреждения:
- на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан»;
- на татарском языке: Муниципаль казна учреждение «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы мэгариф идарэсе».

Сокращенное официальное наименование учреждения: - на русском языке: МКУ "Управление образования Тукаевского муниципального района РТ»;
- на татарском языке:«ТР Тукай муниципаль районы мэгариф идарэсе» МКУ.

1.3. Учредителем Управления является Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района Республики Татарстан. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Тукаевский муниципальный район».

1.4. Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смет} доходов и расходов, лицевой счет, открытый ему в установленном порядке, печать, бланк со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.5 Управление является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Тукаевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.6 Почтовый адрес: 423824, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект М. Джалиля, д.46.

Юридический адрес: 423893, Республика Татарстан, Тукаевский район, с. Новотроицкое, ул. Ленина, 10.

1.7 Управление обладает полномочиями в части разработки и формирования муниципальных заданий для образовательных бюджетных организаций Тукаевского муниципального района.

1.8 Решения Управления, принятые в установленном порядке в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для исполнения руководителями подведомственных образовательных организаций Тукаевского муниципального района.

1.9 Управление взаимодействует с образовательными организациями дополнительного и профессионального образования, другими научными и образовательными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

1.10 Управление наделяется имуществом Тукаевского муниципального района РТ, которое закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.11 Управление является распорядителем бюджетных средств Тукаевского муниципального района, выделяемых на выполнение функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.2. создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования;

2.3. обеспечение эффективного функционирования и развития подведомственных Исполнительному комитету Тукаевского муниципального района образовательных организаций;

2.4. обеспечение на территории муниципального района защиты прав и законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости, отдыха, а также формирования здорового образа жизни;

2.5. осуществление информатизации системы образования на территории муниципального района;

2.6. обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования;

2.7. оказание содействия образовательным организациям района по обеспечению содержания, функционирования, качественной подготовки и проведения учебного года;

2.8. обеспечение реализации единой методики планирования, прогнозирования, развития сети образовательных организаций, штатов контингента детей;

2.9. предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, образования детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья;

2.10. создание условий для повышения качества образования через расширение доступности образовательных ресурсов, развития системы воспитания и дополнительного образования детей;

2.11. организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций муниципального района.

3. Предмет и цели деятельности Управления

3.1. Предметом и целью деятельности Управления является выполнение управленческих функций в рамках своей компетенции в сфере реализации вопросов:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- координация деятельности по предоставлению средств общеобразовательным организациям, внедряющим инновационные образовательные программы;

- организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях муниципального района;

- создания условий для осуществления присмотра и ухода детей, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

4. Полномочия Управления

4. Полномочиями Управления являются:

- 4.1 осуществление владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, денежными средствами в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством;

4.2. запрашивать в установленном порядке у государственных органов и органов местного самоуправления, образовательных организаций района, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, сведения и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций;

4.3. проводить информационно-пропагандистские мероприятия, связанные с реализацией функций, определенных настоящим Уставом;

4.4. обеспечение контроля за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.5. организация питания учащихся и воспитанников организаций образования;

4.6. осуществление мероприятий по созданию, реорганизации ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.7. осуществление контроля за деятельностью муниципальных организаций образования;

4.8. участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством;

4.9. участие в качестве муниципального заказчика по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Управления;

4.10. проведение конференций, совещаний, встреч, организация выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.11. разработка программ по обеспечению граждан образовательными услугами, представление проектов программ для рассмотрения и утверждения в установленном порядке;

4.12. создание условий для реализации прав граждан на получение образования на родном языке;

4.13. осуществление на основе специальных педагогических программ и методик работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации;

4.14 содействие созданию и функционированию оздоровительных лагерей, деятельность которых направлена на решение вопросов образования;

4.15 организация отдыха детей и обеспечение условий для их оздоровления;

4.16 осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования;

4.17 представление в установленные сроки статистической и бухгалтерской отчетности по бюджетной и внебюджетной деятельности находящихся в ведении Управления образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

4.18 осуществление организационно-методического руководства муниципальными учреждениями образования, материально-техническое обеспечение учебного процесса;

4.19 организация развития сети организаций образования на территории района;

4.20 организация и ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы;

4.21 обеспечение непрерывности эффективного воспитательного процесса, дополнительного образования, полезной занятости граждан определенных возрастов;

4.22 обеспечение координации и взаимодействия государственной и негосударственной (частной) систем образования;

4.23 обеспечение исполнения переданных Управлению государственных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством;

4.24 осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

4.25 участие в судах по спорам, связанным с компетенцией Управления, в том числе от имени Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района;

4.26 осуществление иных полномочий на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства Управления

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Тукаевского муниципального района, а так же за счет предоставляемых субвенций.

5.2. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.3 Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты: (займы), приобретать ценные бумаги.

5.4 Управление владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Управление не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5 Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

6. Организация и руководство деятельностью Управления

6.1. Деятельностью Управления на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, руководит начальник Управления образования (далее - начальник Управления).

6.2. Начальник Управления назначается, Руководителем Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района на основании контракта, заключенному в соответствии с трудовым законодательством, на срок его полномочий.

6.3. Начальник Управления выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

6.3.1 Обеспечивает соблюдение Управлением предмета и целей, в интересах которых оно было создано;

6.3.2 Действует без доверенности от имени Управления, заключает контракты, договоры, выдает доверенности, совершает иные действия в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

6.3.3 Утверждает штатное расписание Управления по согласованию с Учредителем и финансовой бюджетной палатой Тукаевского муниципального района;

6.3.4 Осуществляет все полномочия работодателя по отношению к работникам Управления, в том числе назначает на должность и освобождает от нее работников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

6.3.5 Несет ответственность за организацию учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской в соответствии с действующим законодательством и иными нормативноправовыми актами.

6.3.6 Начальник Управления не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.4 Начальник Управления не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.5 Назначение на должность (освобождает от нее) заместителей начальника Управления и осуществляется по согласованию с Главой района и Руководителем Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Управления может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Управления и правами и законными интересами Управления, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Управления.

7.2 Под личной заинтересованностью работника Управления, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Управления в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3 Начальник Управления обязан уведомлять Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4 Работник Управления обязан уведомлять руководителя Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления начальника Управления, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются начальником Управления.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется Постановлением Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.

8.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1 Реорганизация и ликвидация Управления производятся в соответствии с действующим законодательством.

9.2 Ликвидация Управления влечет прекращение его деятельности.

9.3 Управление может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда.

9.4 Ликвидация Управления считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5 После ликвидации и реорганизации имущество и денежные оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов передаются Учредителю.

9.6 При ликвидации и реорганизации Управления его работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.7 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной их регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 1 листов

Сенатор
Ирина Александровна
26.18 г.

